

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
«Центр «Патриот»»
_____ А.В. Ильин

Утверждено
на педагогическом совете,
протокол №3 от 09.01.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
« ЦЕНТРА “ПАТРИОТ”»**

**г. Железногорск
2015 год**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор МБУ ДО «Центр “Патриот”» (как правило, в должности председателя), его заместители, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, методисты.

1.3. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники Центра, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития МБУ ДО «Центр “Патриот”».

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы, соответствующие лицензии, полученной МБУ ДО «Центр “Патриот”».

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке программы развития МБУ ДО «Центр “Патриот”».

3.2. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности МБУ ДО «Центр “Патриот”».

3.3. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО «Центр “Патриот”».

3.4. Принимает решение:

3.4.1. О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.

3.4.2. О допуске обучающихся к итоговой аттестации.

3.4.3. Об организации итоговой аттестации выпускников в различных формах.

3.4.4. О переводе обучающихся в группу следующего года обучения, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения.

3.4.5. О награждении обучающихся за успехи в усвоении программ, грамотами, похвальными листами.

3.4.6. Исключение обучающегося из МБУ ДО «Центр “Патриот”», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом МБУ ДО «Центр “Патриот”». Решение педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО «Центр «Патриот»» по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы МБУ ДО «Центр «Патриот»».

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБУ ДО «Центр «Патриот»».

6.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в триместр в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей МБУ ДО «Центр «Патриот»», которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.